

PROSEDYREREGLER

Tjenestekonsesjonskontrakt om reklameformidlingstjenester – K26-13

Saksnummer: 2026/435

Anskaffelse over EØS-terskelverdi (konsesjonskontraktforskriften del I og II)

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet	4
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi	4
1.2.3	Kontrakt og varighet	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Forhandlinger	5
2.3	Konkurransedokumentene	6
2.4	Språk	6
2.5	Fremdriftsplan	6
2.6	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	7
2.7	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene	7
2.8	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3	Samfunnshensyn og seriøsitetskrav	8
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
4.1	Konfidensialitet	8
4.2	Offentlighet	8
5	Kvalifisering	8
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	8
5.2	Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5.2.1	Krav til leverandørfellesskap	9
5.2.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5.3	Konkurransens kvalifikasjonskrav	10
5.3.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
5.3.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4	Krav til skatteattest	12
6	Tilbudsfasen – Krav til tilbudet	12

6.1	Krav til tilbudet	12
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	12
6.1.2	Alternative tilbud	12
6.1.3	Parallelle tilbud	12
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	12
6.3	Tilbudets utforming	13
6.4	Sladdet tilbud	13
6.5	Levering av tilbud og frist	13
6.6	Tilbakekalling av tilbud	14
6.7	Vedståelsesfrist	14
6.8	Avvik	14
6.9	Avvisning av tilbud	14
7	Avgjørelse av konkurransen	14
7.1	Tildelingskriterium	14
7.2	Klima- og miljøhensyn	14
7.3	Evalueringsav tilbud	15
8	Avslutning av konkurransen	15
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	15
8.2	Annullering av tildelingsbeslutning	15
8.3	Avlysning av konkurransen	16

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Kolumbus AS (heretter omtalt som «oppdragsgiver»).

Kolumbus har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskyssordningen.

For mer informasjon se www.kolumbus.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Kolumbus skal inngå én tjenestekonsesjonskontrakt om reklameformidlingstjenester for buss, med opsjon på utvidelse av kontraktens omfang til ferje og bysykkel. Kontrakten inkluderer salg av reklame samt montering, drift og vedlikehold av reklameflatene.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se dokumentene i del 2 i pkt. 2.3.

1.2.2 Verdi

Avtalens verdi er estimert til å ligge i et intervall mellom 130 og 180 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden.

Anskaffelsens anslåtte verdi er beregnet i henhold til konsesjonskontraktforskriften § 5-2 og bygger på leverandørens forventede samlede omsetning ekskl. merverdiavgift i den femårige kontraktsperioden.

Beregningen tar utgangspunkt i tidligere liknede avtaler om reklame på ca. 180 busser, som ga Kolumbus ca. 5 MNOK i årlig godtgjørelse. Forutsatt at Kolumbus mottok 50 % av leverandørens nettoomsetning, tilsvarer dette en nettoomsetning på ca. 10 MNOK. Når rabatter og provisjoner anslås til 20 % av bruttoomsetningen, blir beregnet årlig bruttoomsetning ca. 12,5 MNOK.

For de 293 bussene med full tilgang til reklameflatene (se Bilag 1 vedlegg 1) legges full omsetning per buss til grunn. For de 163 bussene uten tilgang til hekkeflaten legges 50 % av full reklameverdi til grunn. Dette tilsvarer samlet ca. 374 bussekvivalenter og gir en forventet bruttoomsetning på ca. 26 MNOK per år og ca. 130 MNOK over fem år.

Opsjonen på ca. 1 000 bysykler er beregnet til ca. 7 MNOK per år, basert på at omsetningen per sykkel utgjør 10 % av omsetningen per buss. Opsjonen for innvendige reklameplakater i 10 hurtigbåter og 5 ferjer er beregnet til ca. 3 MNOK per år, basert på 0,2 MNOK per fartøy.

Anskaffelsens anslåtte verdi, inkludert opsjonene, er dermed anslått til ca. 180 MNOK ekskl. merverdiavgift. Anslaget omfatter relevante opsjoner og øvrige verdier som skal inngå etter § 5-2.

Beregningen er likevel beheftet med usikkerhet fordi den bygger på skjønnsmessige forutsetninger og ikke på historiske omsetningstall for alle reklameflatene. Faktisk verdi kan blant annet påvirkes av rabatter og provisjoner, trafikkgrunnlag, eksponering, tilgjengelige reklameflater og etterspørsel.

Det bemerkes at anskaffelsens anslåtte verdi er et estimat på konsesjonshavers forventede samlede omsetning i kontraksperioden inkludert opsjoner, som kun relevant for gjennomføring av anskaffelsen og som ikke utgjør noen garanti for faktisk omsetning for leverandøren.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Kontrakten skal ha en varighet på 3 år, med opsjon på forlengelse av kontrakten i ytterligere 1+1 år, slik at maksimal varighet for kontrakten inkludert opsjonsår er 5 år.

Oppstartsdato for kontrakten er 04.01.2027.

For informasjon om utløsning av opsjoner og oppsigelse, se Avtalevilkår konsesjonskontrakt om tjenester.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.3.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.5.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 976 om konsesjonskontrakter (konsesjonskontraktforskriften) del I og II.

Konsesjonshaver gis rett til å utnytte reklameflatene kommersielt og bærer den driftsrisikoen som er knyttet til utnyttelsen av tjenesten, herunder risikoen knyttet til etterspørsel og inntekter fra reklamesalget i henhold til inngått kontrakt jf. konsesjonskontraktforskriften § 1-2 (1) og (2).

2.2 Forhandlinger

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene.

Oppdragsgiver kan likevel gjennomføre forhandlinger i henhold til konsesjonskontraktforskriften § 8-1 (4). Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Dialog i form av avklaringer og/eller korrigeringer vil bli gjennomført fortløpende i henhold til de behov som eventuelt måtte oppstå.

2.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Prosedyreregler (dette dokumentet)
- › Vedlegg A – Tilbudsskjema
- › Vedlegg B – Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg C – Avvik
- › Vedlegg D – Referansebeskrivelser
- › Vedlegg E – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen), samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › Avtaledokument (signeringsside)
- › Avtalevilkår konsesjonskontrakt om tjenester
- › Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- › Bilag 1 vedlegg 1 – Oversikt omfattede reklameflater
- › Bilag 1 vedlegg 2 – Reklameflater buss
- › Bilag 2 – Kommersielle vilkår
- › Bilag 3 – Endringer og tillegg til avtalevilkårene etter kontraktsinngåelse

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	29.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	17.11.2026
Tilbudsfrist	25.11.2026 kl. 12:00

Tilbudsevaluering/eventuell forhandling	Uke 48-50
Kontraktstildeling	07.12.2026
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	18.12.2026
Vedståelsesfrist	01.03.2027

***Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (TendSign) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.6 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2.7 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Oppdragsgiveren kan gi supplerende opplysninger om konkurransegrunnlaget senest seks dager før tilbudsfristens utløp, forutsatt at leverandøren har bedt om dem i tilstrekkelig tid i forkant. Oppdragsgiver kan også gjennomføre rettelser eller gjøre endringer i konkurransegrunnlaget ved behov.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i TendSign.

2.8 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via TendSign.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.5, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i TendSign. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til TendSign, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av TendSign, kan kontakte support på [nettsiden](#) eller på telefon +47 400 06 814.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i TendSign så fort som mulig.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Samfunnshensyn og seriøsitetskrav

Det er stilt krav til samfunnshensyn og seriøsitetskrav i kontrakten. Se kontraktsvilkårene.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (Vedlegg A) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

5 Kvalifisering

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

Leverandøren må oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.3 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen jf. konsesjonskontraktforskriften § 11-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. konsesjonskontraktforskriften § 11-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.2.

5.2 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.2.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg A), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i konsesjonskontraktforskriften § 11-2 (1) bokstav a som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av tilbudsskjemaet (Vedlegg A).
- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg B) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.3.1) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.4).
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5.2.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.3.2 og 5.3.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg B).
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.3.1) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.4).
- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

5.3 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Dokumentasjon på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være kredittverdig og ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Tilbyder skal dokumentere en kredittvurdering, ikke eldre enn tre (3) måneder fra tilbudsfristen i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Dersom leverandøren ikke har mulighet til å levere ovenfor nevnte dokumentasjon, eller ikke oppfyller kvalifikasjonskravet gjennom ovenfor nevnte dokumentasjon, kan annen dokumentasjon oppdragsgiver finner egnet til</p>

	å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som for eksempel morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet. Leverandøren er ansvarlig for å levere tilstrekkelig dokumentasjon.
--	--

5.3.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.3.1 Krav til erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare kontrakter om reklameformidlingstjenester, hvor leverandøren har vært ansvarlig for salg av reklameplasser samt montering, vedlikehold og demontering av reklame.</p> <p>Det er ikke et krav at leverandøren selv har utført montering, vedlikehold og demontering. Kravet anses oppfylt dersom leverandøren har hatt ansvar for å administrere underleverandør(er) som har utført disse oppgavene.</p> <p>Erfaringen trenger ikke å være knyttet til reklame på buss. Erfaring fra andre relevante fysiske reklameflater anses som tilstrekkelig. Erfaring utelukkende fra digitale reklameflater er ikke tilstrekkelig.</p>	<p>Beskrivelse av sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene. Det er tilstrekkelig med én (1) referanse som dokumenterer den etterspurte erfaringen.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg D – Referansebeskrivelser.</p>

5.3.3.2 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

5.3.3.3 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

5.4 Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak jf. pkt. 5.2.2.

6 Tilbudsfasen – Krav til tilbudet

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e) (dersom dette er kjent på tilbudstidspunktet), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg A).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg A)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg B). *Obs! Vær oppmerksom på egne krav til støttende foretak som følger av pkt. 5.2.2.*
- › Evt. utfylt skjema for avvik (Vedlegg C)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 5.3), herunder:
 - Firmaattest jf. 5.3.1
 - Kredittvurdering jf. 5.3.2
 - Utfylt referansebeskrivelser (Vedlegg D) jf. 5.3.3.1
 - Dokumentasjon på kvalitetssikrings-/ledelsessystem jf. 5.3.3.2
 - Dokumentasjon på miljøledelsessystem jf. 5.3.3.3
- › Dokumentasjon på krav til skatteattest (jf. pkt. 5.4)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterium (jf. pkt. 7.1), herunder:
 - Utfylt Kommersielle vilkår (Bilag 2)
- › Utfylt og signert egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser (Vedlegg E)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbuds-innleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (én (1) dag) dersom oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via TendSign innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

TendSign stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via TendSign.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i tilbudsskjemaet (Vedlegg A).

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i tilbudsskjema (Vedlegg A) og oppgis i Vedlegg C.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i TendSign i forkant av tilbuds-innleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i konsesjonskontraktforskriften §§ 11-1 til 11-9. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert de beste kommersielle vilkårene, basert på følgende:

Kommersielle vilkår	Dokumentasjonskrav
Tildelingskriteriet evalueres med utgangspunkt i prosentsatsen som fremgår av kontraktens <i>Bilag 2</i> .	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt <i>Bilag 2 – Kommersielle vilkår</i> pkt. 4 i henhold til angitt veiledning.

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i konsesjonskontraktforskriften § 7-9, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Anskaffelsen gjelder en tjenestekonsesjonskontrakt for reklameformidling som medfører både materialbruk, transport og avfallshåndtering. Anskaffelsen har dermed ikke et klimaavtrykk og en miljøbelastning som kan anses uvesentlig.

Det følger av konsesjonskontraktforskriften § 7-9 annet ledd annet punktum at *«Tildelingskriterier [...] kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt»*.

Oppdragsgivers vurderer at å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. konsesjonskontraktforskriften § 7-9 annet ledd annet punktum. Oppdragsgiver har derfor valgt å fastsette minstekrav (skal-krav) knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

Leverandøren er ansvarlig for annonsering og salg av reklameplasser, samt oppfølging og administrering av annonsører. Denne delen av kontrakten består utelukkende av menneskelig arbeidskraft og har derfor en miljøbelastning som vurderes uvesentlig.

Utførelsen av montering, vedlikehold og demontering av reklame utgjør den vesentlige delen av kontrakten sitt klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver har identifisert produksjon og bruk av reklamefolie og plakater; avfall og avfallshåndtering; transport og tjenestekjøring; materialbruk ved vedlikehold og utskifting av reklame; og kjemikaliebruk som de avgjørende klima- og miljøbelastningene i kontrakten, og har derfor stilt strenge klima- og miljøkrav til disse i kravspesifikasjonen, se bilag 1 pkt. 5.

Et tildelingskriterium gir rom for at lav miljøprestasjon kan kompenseres for av høy score på andre kriterier, som i praksis kan svekke miljøeffekten oppdragsgiver ønsker å oppnå. Minstekrav i kravspesifikasjonen sikrer derimot at alle tilbyderne må oppfylle de minstekravene som er stilt.

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. konsesjonskontraktforskriften § 12-4.